

1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153	
Název dokumentu	Školní řád
Vypracoval	Mgr. Karel Folber
Projednáno na pedagogické radě	1. září 2023
Platnost od	4. září 2023
Účinnost od	4. září 2023
Číslo jednací	1ZS-2324/2
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

## Obsah

I.	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	2
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ .....	2
1.	Máš právo na kvalitní vzdělání! Abychom ti jej mohli poskytnout, musíš dodržovat určitá pravidla!.....	2
2.	Jsi osobnost!.....	2
3.	Dveře jsou pro tebe otevřené. ....	3
4.	Pečuj o svoji dokumentaci. ....	3
5.	Chráníme tě.....	3
6.	Jednej slušně.....	3
7.	Dbej o svoji bezpečnost a zdraví .....	3
8.	Dej o sobě vědět – zodpovídáme za tebe .....	3
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	4
1.	Dodržuj režim školy! .....	4
2.	Vyučování má svá pravidla. ....	4
IV.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....	5
1.	Chraň vybavení školy i svoje! .....	5
2.	Pravidla pro používání šatních skříněk.....	5
V.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	5
1.	Rodiče a školní řád .....	6
2.	Rodiče a školní docházka dětí .....	6
3.	Počítáme s případem, že žák chybí delší dobu.....	6
4.	Rodiče a omlouvání absence.....	6
5.	Rodiče a informace o škole a žákovi .....	6
6.	Rodiče a školská rada .....	7
VI.	PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....	7
VII.	ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ.....	7
1.	Základní pravidla pro zajištění bezpečnosti, zdraví a požární ochrany .....	7
2.	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8

Ředitel školy vydává tento školní řád podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, a dalších příslušných předpisů (zejména vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění, a vyhlášky č. 73/2005 Sb., v platném znění); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění; zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a dále dle Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Školní řád je zveřejněn:

- na webových stránkách školy [www.1zsrako.cz](http://www.1zsrako.cz),
- v prostorách školy (jak v elektronické podobě dostupné v infokoutku, tak v tištěné podobě v přízemí školy a v 1. patře).

Žáci jsou o školním řádu a povinnosti jeho dodržování poučováni první den školního roku. Skutečnost je prokázána zápisem v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem).

Seznámení zaměstnanců se prokazuje podpisem zaměstnance na prohlášení, že se se školním řádem a jeho obsahem řádně seznámil. Tato povinnost školy se týká i případů přijetí nového zaměstnance nebo přijetí nového žáka.

Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, tuto skutečnost stvrzují podpisem v žákovské knížce, na třídních schůzkách, příp. jiným způsobem.

### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Pro potřeby tohoto školního řádu používáme výraz „žák“, kterým označujeme žáky i žákyně školy.
- b) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami, které se podílejí na výuce. Součástí školního řádu jsou provozní podmínky školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- d) **Respektujeme všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbáme na jejich dodržování.**

### II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

☺ *Jsmo velice rádi, že sis se svými rodiči zvolil právě naši školu, 1. základní školu, Rakovník, Martinovského 153. Učinil jsi tak svobodně, s vědomím, že na „Jedničce“ získáš kvalitní vzdělání. Máš spoustu práv, ale musíš plnit také řadu povinností.*



**1. Máš právo na kvalitní vzdělání! Abychom ti jej mohli poskytnout, musíš dodržovat určitá pravidla!** Zúčastňuj se aktivně výuky i dalších aktivit. Chovej se slušně, přemýšlej a snaž se. Když se těchto jednoduchých zásad budeš držet, jistě budeš školu navštěvovat rád. Připravuj se pravidelně a zodpovědně na vyučování, nenarušuj průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využij k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. Jsi povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

Škola je tvou povinností a **musíš dodržovat školní řád**. Není složitý...  
Reprezentuješ školu i svoje rodiče.

Vyvaruj se všeho, čím bys mohl poškodit dobré jméno školy. Vystupuj zdvořile a ohleduplně, nepodporuj nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus. Dodržuj základní společenská pravidla ...

- ☺ **Vyjádři svůj názor, ale neskákej nikomu do řeči.**
- ☺ **Pomáhej slabším.**
- ☺ **Chceš-li – řekni prosím. Dostaneš-li – řekni děkuji.**
- ☺ **Vstoupil jsi – pozdrav. Odcházíš – rozluč se.**
- ☺ **Dodržuj zásadu, že lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.**
- ☺ **Neprosazuj svoje zájmy na úkor zájmů svého okolí.**
- ☺ **Nebud' vulgární.**

### 2. Jsi osobnost!

Máš právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají. Svůj názor vyjádři přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Tvoje názory budeme respektovat. Respektuj však také názory ostatních, jednej s úctou se spolužáky i dospělými.

Ve škole pracuje školní parlament. Zástupci do něj vysílají jednotlivé třídy. Školní parlament pomáhá hlídat ve škole demokratické principy, uspokojuje potřeby a zájmy žáků, kteří se mohou aktivněji podílet na chodu školy. Máš právo do tohoto samosprávného orgánu volit a být volen, případně podobné zakládat, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele (mazání tabule, služby v šatně, ale i další činnosti).

### **3. Dveře jsou pro tebe otevřené.**

Máš právo na individuální rozhovor s učitelem. Kdykoliv se ocitneš v nesnázích, máš právo na radu a pomoc. Máš právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni i řediteli školy, můžeš využít schránky důvěry.

Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Svoje školní výsledky a další důležité informace můžeš zjistit také na Bakalářích. Přístup od nás získáš.

**Kdy za učitelem?** Využívej konzultační hodiny, které každý učitel zveřejňuje. Jistě se s ním však domluvíš i na jiném termínu.

**Kdy do kanceláře školy?** K potvrzování nejrůznějších formulářů a dalších listin využij velkou přestávku (od 9:40 do 9:55 hod.).

### **4. Pečuj o svoji dokumentaci.**

Pravidelně nos do školy žákovskou knížku (notýsek), kterou na vyzvání předkládáš učiteli. Žákovskou knížku udržuj nepoškozenou, čistou a zabalenou. V případě ztráty oznam tuto skutečnost třídnímu učiteli.

### **5. Chráníme tě.**

Máš právo na:

- ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvou morálku,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu apod.).

### **6. Jednej slušně**

Hrubé slovní útoky, úmyslné fyzické útoky, kyberšikana, útoky přes internet a sociální sítě žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### **7. Dbej o svoji bezpečnost a zdraví**

Dodržuj bezpečnostní předpisy a zásady. Zjistíš-li závadu na vybavení školy, ohlas to zaměstnanci školy. Nemanipuluj se žaluziemi, elektrickými přístroji, elektronikou, elektroinstalací a dalšími školními pomůckami, neotevírej okna. Každý úraz či zranění ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy je přísně zakázáno vnášet, propagovat, užívat a distribuovat návykové látky.

Dbej o zdraví a bezpečnost v duchu zásad rozvedených v [kapitole VII.](#)

### **8. Dej o sobě vědět – zodpovídáme za tebe**

Jsi povinen docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají, řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Přihlásíš-li se do nepovinného předmětu či kroužku, je pro tebe povinná docházka po dobu celého pololetí.

Pokud víš předem o své nepřítomnosti, požádají rodiče o tvé uvolnění.

Budeš-li odcházet z vyučovací hodiny (půjdeš např. k lékaři), požádáš o uvolnění třídního učitele, kterému předložíš písemnou žádost rodičů. Bez ní nebudeš uvolněn. Pokud je třídní učitel nepřítomen, požádáš zastupujícího třídního učitele případně jiného pedagoga.

O povolení jednodenní a dvoudenní absence rozhoduje třídní učitel, o delší uvolnění je nutno požádat ředitele školy písemnou cestou. Za tímto účelem využijí formulář vyvěšený na školním webu, ovšem k dispozici je také v infokoutku.

Tvou nepřítomnost omlouvají rodiče osobně, písemně nebo telefonicky do 3 dnů od jejího začátku, po ukončení neprodleně písemně v žákovské knížce.

Opakuje-li se častěji tvoje nepřítomnost ve vyučování pro nemoc, může třídní učitel požadovat doložení potvrzení ošetřujícího lékaře, a to jako součást omluvenky vystavené rodičem.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

☺ *Vyučování má svá pravidla. Zodpovídáme za tebe! Říd' se pokyny pedagogů.*

#### 1. Dodržuj režim školy!

Do školy docházej včas podle rozvrhu hodin. Přicházíš tak, abys byl na svém místě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Vcházíš a odcházíš vchodem určeným pro žáky, věci si odkládáš v šatně přidělené tvé třídě nebo ve tvé osobní skříňce (pravidla používání šatních skříněk najdeš v [kapitole IV/2](#)). V průběhu vyučování můžeš do šatny pouze se svolením vyučujícího.

Dodržuj pořádek; věř, že úklid školy stojí paní uklízečku hodně námahy.

Školu během dopoledního provozu zamykáme. Přijdeš-li do školy v tuto dobu, využij za tímto účelem „starý“ vchod. Když zazvoníš, vpustí tě služba (vrátný) nebo jiný zaměstnanec do budovy.

Přezouvej se do vhodné obuvi. Nepoužívej sportovní obuv; ta se hodí na tělesnou výchovu, nikoliv na to, abys v ní strávil celé dopoledne. Do tělocvičny chod' pouze ve vhodné obuvi s nebarvicí podrážkou.

Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 hodin. Máš-li v rozvrhu výuku již nultou hodinu, vstupuješ do školy v 6:45 hodin. Rozvrh vyučovacích hodin je následující:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	9:55 – 10:40
4. vyučovací hodina	10:50 – 11:35
5. vyučovací hodina	11:45 – 12:30
6. vyučovací hodina	12:40 – 13:25
7. vyučovací hodina	13:35 – 14:20
8. vyučovací hodina	14:30 – 15:15

#### 2. Vyučování má svá pravidla.

Vyučování začíná v 8:00 hodin. Signálem pro jeho zahájení je školní zvonění. Začátek hodiny a její konec však určuje učitel. Má právo rozhodnout, že výuka bude probíhat např. projektově. Samozřejmě však za současného dodržení hygienických požadavků, času na odpočinek a relaxaci.

Po zazvonění buď na svém místě s připravenými pomůckami na vyučování. Jestliže ses z nějakého důvodu nemohl připravit na vyučování, slušně se omluv na začátku hodiny.

Během vyučování zachovávej klid, aktivně pracuj, nenarušuj práci spolužáků a učitele. Svoje pracovní místo a pomůcky udržuj v pořádku a čistotě.

Jsi povinen účastnit se distančního vzdělávání, které bude uskutečňováno dle ŠVP v míře odpovídající okolnostem (výjimkou jsou pouze žáci řádně omluveni zákonnými zástupci) a které bude škola poskytovat na základě krizového opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, pokud nebude možná přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy/studijní skupiny ve škole. Máš právo, aby byla distanční výuka přizpůsobena tvým podmínkám.

**Mobilní telefon ve škole můžeš mít, ovšem při vyučování musí být vždy vypnutý a uložen v tašce/aktovce/brašně. Mobilní telefon můžeš použít ve škole pouze na výslovný pokyn učitele. Je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv videonahrávky, fotografie a podobný materiál bez výslovného povolení pedagogem, stejně tak tento materiál sdílet na síti (facebook, youtube apod.).**

Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do výuky, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.

Do kabinetů, sboroven a specializovaných učeben můžeš vstupovat pouze za přítomnosti učitele. Nevstupuj do třídy, která není připravena na vyučování.

Po chodbách a jiných společných prostorách se pohybuj tak, aby nedošlo k úrazu. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno vytvářet větší skupiny.

Po skončení vyučování máš povinnost uklidit prostor, ve kterém probíhala výuka.

Po skončení vyučování nebo před polední přestávkou odvádějí vyučující žáky hromadně do šaten; v šatně se zdržuj pouze po dobu nezbytně nutnou k přezutí a oblečení. Máš však právo trávit zde přestávku mezi dopolední a odpolední výukou.

#### IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

☺ *Máš právo využívat všechny místnosti určené k výuce, vybavení školy a další prostředky, kterými škola disponuje za účelem vzdělávání žáků. Veškeré zázemí můžeš využívat s vědomím pedagogů. Využívej připojení k internetu, počítačovou učebnu, tělocvičnu, školní dvůr, knihovnu, informační koutek, keramickou dílnu... Říd se při tom školním řádem případně řády těchto prostor a nezapomínej, že zodpovídáš za ztrátu, poškození či zničení školního vybavení.*

##### 1. Chraň vybavení školy i svoje!

Jistě máš kolem sebe rád pořádek a čistotu – tak jej udržuj také ty sám.

Zacházej opatrně s učebnicemi a dalšími školními potřebami. Pakliže něco poškodíš, musí tvoji rodiče zajistit uvedení do původního stavu. Může se jednat o velké částky. Náhrada škod se týká i poškozeného zařízení školy (např. šatních skříněk).

Nenos do školy bezdůvodně cenné předměty a peníze. V případě potřeby si je však můžeš uložit do bezpečí v kanceláři školy a v případě výuky tělesné výchovy v kabinetě TV. Neučiníš-li tak, jsi sám zodpovědný za jejich případnou ztrátu. Každou ztrátu ohlas neprodleně třídnímu učiteli případně v kanceláři školy.

**Dodržuj pokyny učitelů. Vážné porušení školního řádu ze strany žáka je důvodem pro udělení kázeňského opatření, svolání výchovné komise případně zahájení jednání s institucemi, vůči nimž má škola oznamovací povinnost.**

##### 2. Pravidla pro používání šatních skříněk

☺ *máme šatní skříňky jenom pro polovinu žáků, ale věřte, že i tak stály školu nemalé peníze. Užívejte je šetrně.*

- Šatní skříňky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (např. omamné a návykové látky, zbraně aj.).
- Žák se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu, aby byl možný bezpečný průchod chodbami.
- V případě, že si žák klíč zapomene, uloží si dočasně obuv do lavičky na chodbě.
- Škola zapůjčí žákovi šatní skříňku na období jednoho školního roku včetně jednoho kusu klíče ke skřínce.
- Uzamčení šatní skříně si každý žák zajišťuje zapůjčeným klíčem.
- Ztrátu nebo poškození klíče nahlásí žák v kanceláři školy. V tomto případě je zákonný zástupce žáka povinen nechat vyrobit na vlastní náklady duplikát klíče podle vzoru, který zapůjčí škola proti vratné záloze ve výši 200,- Kč nebo zajistí kompletní výměnu zámkové vložky.
- Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříně, vyrývání nápisů nebo obrázků se považuje za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříněky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).
- Zákonní zástupci budou provádět kontrolu obsahu šatní skříněky při konzultačních hodinách pro rodiče, při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem.
- V případě zjištění poškození šatní skříněky vlastní nebo jiné oznámí to žák tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy.
- Každý, kdo nalezne klíč, který patří k šatní skřínce, je povinen jej předat neprodleně v kanceláři školy.
- Před hlavními prázdninami (příp. před vedlejšími prázdninami a dalšími volnými dny) je žák povinen skříňku vyprázdnit, aby mohla být uklizena.

#### V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

☺ *Pokud budou zákonní zástupci (dále jen rodiče) vést děti v duchu školního řádu, určitě najde škola a rodiče v působení na dítě společnou řeč.*

### 1. Rodiče a školní řád

Vážení rodiče,

zajímejte se o život Vašeho dítěte. Dbejte na jeho přípravu do školy, kontrolujte jej. Pomáhejte mu v případě neúspěchu, oceňujte úspěchy. Komunikujte s pedagogy, zejména s třídním učitelem. Kontrolujte žákovskou knížku. Řiďte se školním řádem a dalšími školními předpisy.

Ve škole jste vítáni. Přijďte za námi, nenaruší-li Vaše návštěva průběh výuky, budeme se Vám věnovat. Do školy historickým vstupem z Martinovského ulice, vrátí Vaši návštěvu zaregistruje do školního systému. V případě jeho nepřítomnosti zavoláte na kancelář školy nebo vyčkejte příchodu zaměstnance školy.

### 2. Rodiče a školní docházka dětí

Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel do školy řádně, slušně oblečen a vybaven školními pomůckami. Zajistí, aby žák nedocházel do školy v oblečení s vulgárními nápisy či obrázky (i v cizím jazyce). Sledují informace v žákovské knížce (notýsku) nejméně jednou týdně. Potvrzují podpisem oznámení učitelů. Rodiče informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

### 3. Počítáme s případem, že žák chybí delší dobu

Nemůže-li se žák pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

### 4. Rodiče a omlouvání absence

**Uvolnění v průběhu vyučovacího dne a krátkodobá absence (1 – 2 dny)** – rodiče žádají písemně třídního učitele, který nepřítomnost nepovoluje. Po ukončení absence zaznamenají tuto skutečnost do žákovské knížky nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy.

**Uvolnění dlouhodobé (více než 2 dny)** – rodiče žádají písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Za tímto účelem využijí formulář Žádost o uvolnění z vyučování dostupný na [www.1zsrako.cz](http://www.1zsrako.cz). Po ukončení absence zaznamenají tuto skutečnost do žákovské knížky nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy.

**Absence žáka** – rodiče omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně do 3 dnů od začátku absence a po ukončení absence zaznamenají důvody nepřítomnosti v žákovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů od návratu žáka do školy.

Máme oznamovací povinnost: v případech časté absence žáka, častých pozdních omlouvách absencí, nevěrohodných omluvenkách, v případech, kdy existuje vážné podezření např. na omezování osobní svobody žáka, jsme povinni informovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence MěÚ Rakovník.

### 5. Rodiče a informace o škole a žákovi

Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. K těmto informacím a ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka mají právo se vyjadřovat.

Rodiče mají právo být seznámeni s nároky kladenými na žáka a principy jeho hodnocení. Na žádost učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Během návštěvy rodiče svým chováním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.

Informace získávají rodiče:

- na třídních schůzkách a konzultacích, které jsou pravidelně svolávány a dlouhodobě plánovány,
- na konzultačních hodinách jednotlivých učitelů,
- u vyučujících svých dětí kdykoliv po předchozí dohodě tak, aby tím nebylo narušeno vyučování,

- v elektronické databázi Bakaláři, a dále v informačním čtvrtletníku Školní noviny, na školním webu [www.1zsrako.cz](http://www.1zsrako.cz), v informačních materiálech, letácích apod.
- Rodiče nás

#### **6. Rodiče a školská rada**

Při naší škole pracuje školská rada tvořená zástupci z řad pedagogů, rodičů a zřizovatele školy, kterým je Město Rakovník. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady. Ředitel školy předkládá školské radě návrhy školních vzdělávacích programů, výroční zprávu, školní řád a pravidla pro hodnocení, dále se školská rada podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy a projednává návrh rozpočtu a inspekční zprávy ČŠI. Další kompetence školské rady upravuje § 168 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

### **VI. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

*☺ Všichni zaměstnanci a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů založených na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti. Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.*

#### Práva pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **VII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

#### **1. Základní pravidla pro zajištění bezpečnosti, zdraví a požární ochrany**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budov školy.
- b) Při každém svém počínání jsou žáci povinni chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků, o případných zraněních, úrazech, fyzickém napadení případně jakýchkoliv formách útisku vlastní osoby nebo jiné osoby informovat bezodkladně třídního učitele nebo vyučujícího příp. přítomnou dospělou osobou.

- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- d) Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP, o těchto poučeních se vede evidence v třídních knihách.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích probíhajících mimo školu je zakázáno kouřit a tabákové výrobky nosit. Zákaz se vztahuje také na elektronické cigarety.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích probíhajících mimo školu je zakázáno užívat nikotinové výrobky a další látky s obdobným účinkem, stejně jako tyto výrobky do školy nosit.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích probíhajících mimo školu je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky. Je zakázáno pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat omamné a psychotropní látky nebo s nimi jinak manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- j) Manipulace s otevřeným ohněm je zakázána ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Výjimkou jsou zvláštní prostory a činnosti (např. laboratorní práce z chemie). Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) Ve všech prostorách školy s výjimkou vyhrazených prostor a činností není povoleno používat chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávat jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky.
- l) Pro všechny žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se z oken, sedání na parapetech a topných tělesech či lezení po nich, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. S okny, se závěsy a žaluziemi v učebnách mohou žáci manipulovat pouze na pokyn zaměstnanců školy. Během přestávek musí být okna ve třídě uzavřena.
- n) Za odcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatnách, ve třídě apod.). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli, vedení školy případně učiteli vykonávajícímu dozor. Žáci sami dbají na bezpečné uložení svých osobních věcí.
- o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost ihned hlásit vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli, vedení školy případně učiteli vykonávajícímu dozor. Úraz, který žák neoznámí nejpozději během dne, kdy k němu došlo, nemusí být uznán jako školní úraz a může být odmítnuto jeho odškodnění.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- q) Podmínky bezpečnosti při činnosti ve specializovaných učebnách jsou upraveny v samostatných předpisech školy (provozních řádech).

## **2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- c) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- d) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- e) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.



- f) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- g) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- h) Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- i) Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- j) Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek; škola má zpracovaný strategický plán prevence rizikového chování.
- k) Škola poskytne žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- l) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL bude škola spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

V Rakovníku 23. srpna 2023

Mgr. Karel Folber, ředitel školy

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

<b>Se zněním školního řádu včetně pravidel hodnocení se seznámili tito zaměstnanci</b>			
<b>Jméno a příjmení zaměstnance</b>	<b>Podpis zaměstnance</b>	<b>Jméno a příjmení zaměstnance</b>	<b>Podpis zaměstnance</b>
Mgr. Barbora Bayerová		Mgr. Marika Palivcová	
Mgr. Jitka Brabcová		Bc. Lenka Perglová	
RNDr. Petr Dvořák		Mgr. Pavla Pešková	
PaedDr. Květa Emingerová		Mgr. Martina Pidrmanová	
Mgr. Jana Erlebachová		Mgr. Michala Poulová	
Mgr. Karel Folber		Mgr. Dana Rabová	
Zdeňka Gregorová		Mgr. Martina Řeháková	
Mgr. Ivana Hejdová		Romana Srbecká	
Irena Hlavsová		Radka Starová	
Mgr. Robert Chytrý		Ing. Jan Šefl	
Eva Janotová		Mgr. Irena Šimková	
Mgr. Pavlína Jirkovská		Mgr. Veronika Švarcová	
Mgr. Jolana Khunová		Markéta Vecková	
Ing. Bc. Karin Kochánková		Roman Veverka	
Jana Kondelíková		Mgr. Martina Vorlová	
Klára Konopásková		Martina Benešová	
Mgr. Petra Kúsová		Ivana Hilbertová	
Mgr. Zuzana Ledvinová		Pavlína Jakubův	
Mgr. Tereza Malá		Miroslav Severin	
Bc. Ondřej Matyska		Radka Severinová	
Mgr. Markéta Marková		Danuta Šimová	
Mgr. Milena Mouchová		František Veselý	
Blanka Mudrová, DiS.		Věra Žáčková	
Ing. Radek Němec			