

1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153	
Název dokumentu	Směrnice k úplatě ve školní družině
Vypracoval	Mgr. Karel Folber
Projednáno na pedagogické radě	25. 8. 2025
Platnost od	1. 9. 2025
Účinnost od	1. 9. 2025
Číslo jednací	1ZS-2526/6
Projednáno/schváleno školskou radou	x
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí vnitřního řádu školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- V souladu s § 123 odst. 4 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., v platném znění, stanovuje zřizovatel školy výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na **150 Kč měsíčně za jedno dítě**.
- Poplatky se vybírají:
 - na celý školní rok – 2 000,- Kč do 20. září nebo
 - pololetně: 1 000,- Kč do 20. září a 1 000,- Kč do 20. ledna.
 - Poplatky se zasílají na bankovní účet školy č. 13335221/0100.
- Tyto finanční prostředky jsou příjmem příspěvkové organizace, neodvádějí se na účet města a budou použity na:
 - opravy a údržby prostor ŠD,
 - služby spojené s provozem ŠD (např. poštovné, telefon),
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, vybavení prostor ŠD),
 - materiál pro výtvarnou a pracovní činnost žáků ŠD,
 - pořizování pomůcek a her pro oddělení ŠD apod.
- S účinností od 1. 9. 2024 dochází k možnosti osvobození od úplaty pro rodiny, které prokáží řediteli školy, že pobírají přídatky na dítě. Tuto skutečnost musí prokázat Oznámením o přiznání dávky státní podpory – přídatků na dítě.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou Žádost o prominutí (snížení) úplaty za školní družinu, ke které doloží Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatků na děti.

b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.

a) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

b) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou tzv. vedlejší prázdniny (např. jarní).

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

V Rakovníku 25. srpna 2025

Mgr. Karel Folber, ředitel školy