

1. základní škola, Rakovník, Martinovského 153	
Název dokumentu	Směrnice k úplatě ve školní družině
Vypracoval	Mgr. Karel Folber
Projednáno na pedagogické radě	26. 8. 2024
Platnost od	1. 9. 2024
Účinnost od	1. 9. 2024
Číslo jednací	1ZS-2425/6
Projednáno/schváleno školskou radou	x
Změny	Prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí vnitřního řádu školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

2. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- V souladu s § 123 odst. 4 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., v platném znění, stanovuje zřizovatel školy výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na **150 Kč měsíčně za jedno dítě**.
- Poplatky se vybírají:
 - na celý školní rok – 1 500,- Kč do 20. září nebo
 - pololetně: 750,- Kč do 20. září a 750,- Kč do 20. ledna.
 - Poplatky se zasílají na bankovní účet školy č. 13335221/0100.
- Tyto finanční prostředky jsou příjmem příspěvkové organizace, neodvádějí se na účet města a budou použity na:
 - opravy a údržby prostor ŠD,
 - služby spojené s provozem ŠD (např. poštovné, telefon),
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, vybavení prostor ŠD),
 - materiál pro výtvarnou a pracovní činnost žáků ŠD,
 - pořizování pomůcek a her pro oddělení ŠD apod.
- S účinností od 1. 9. 2024 dochází k možnosti osvobození od úplaty pro rodiny, které prokáží řediteli školy, že pobírají přídatky na dítě. Tuto skutečnost musí prokázat Oznaměním o přiznání dávky státní podpory – přídatků na dítě.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou Žádost o prominutí (snížení) úplaty za školní družinu, ke které doloží Oznaměním o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatků na děti.

- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- a) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- b) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou tzv. vedlejší prázdniny (např. jarní).

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

V Rakovníku 23. srpna 2024

Mgr. Karel Folber, ředitel školy