

**Věc: Žádost o uvolnění z vyučování**

Žádám o uvolnění z vyučování

dcery – syna (jméno a příjmení): \_\_\_\_\_,

žáka – žákyně třídy \_\_\_\_\_, v termínu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

z důvodu \_\_\_\_\_.

Doplňující informace:

Dne: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

-----  
Doporučení třídního učitele k uvolnění žáka - žákyně: **ANO - NE**

Poznámka:

**Vyjádření ředitele školy:**

**Na základě doporučení třídního učitele uvolňuji – neuvolňuji žáka – žákyni z vyučování.**

Pokud žák bude uvolněn z vyučování, je jeho povinností doplnit si požadované učivo.

Vyplněná a podepsaná žádost je uložena v osobní dokumentaci žáka, kopie žádosti je předána žákovi.

Dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis třídního učitele

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis ředitele školy